

**Краткая инструкция для участников региональной диагностической работы,
зачитываемая им перед началом работы**

Уважаемые участники!

Сегодня вы пишете региональную диагностическую работу по информатике.

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно справиться с работой.

1. Во время проведения работы вам необходимо соблюдать порядок.
2. Во время проведения работы запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
3. Работа оформляется на номерных бланках ответов, заполнять которые необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой.
4. Во время проведения работы Вы можете по уважительной причине покинуть аудиторию. В этом случае Вы должны оставить бланки ответов, черновики и вариант задания на рабочем столе.
5. Сейчас я раздам вам комплекты участника и черновики.

*Организатор раздает комплекты участников
(номерные бланки №1 и №2) и черновики:*

6. В ваш комплект участника входят бланки ответов №1 и №2.
7. Внимательно послушайте правила заполнения бланков ответов.
 - Заполнять бланки нужно качественной черной гелевой или капиллярной ручкой.
 - При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.
 - Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус).
 - Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.
 - Подробная инструкция по выполнению работы и оформлению ответов содержится в заданиях.
 - Для ответов на задания с развернутым ответом используется бланк ответов №2. Бланк №2 односторонний – писать нужно только на одной стороне внутри рамки. Если вам не хватит места для ответа на номерном бланке №2, вы можете обратиться к организатору для получения дополнительного бланка ответов №2.
 - Исправления в записях крайне нежелательны.
 - При заполнении бланка ответов №2 нельзя выходить за прямоугольную рамку, нужно отступать от рамки 2-3 миллиметра.
8. Напомню основные правила:
Во время работы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - умышленно портить бланки;

- переговариваться;
- вставать с места без разрешения организатора;
- меняться бланками ответов;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- оставлять себе (не сдавать организатору) бланки ответов, черновики;
- пользоваться калькуляторами;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами связи.

9. Сейчас Вам необходимо расписаться на бланке ответов №1 в специальном прямоугольном поле для подписи.

10. После начала работы я подойду к каждому из вас для заполнения специальной Ведомости и для того, чтобы указать номер выданного варианта в специальных полях на бланках №1 и №2.

11. Сейчас я раздаю вам варианты заданий.

Организатор раздает варианты заданий. Обучающиеся, сидящие за одним столом, должны получить разные варианты работы.

12. Проверьте качество печати заданий. Убедитесь, что на листах с заданиями нет полиграфических дефектов. В противном случае мы заменим вам задания.

13. Вы можете использовать вариант с заданиями в качестве черновика.

14. Продолжительность работы – 45 минут. Начало работы _____. Окончание работы _____.

(Организатор фиксирует время начала и окончания работы на доске.)

15. Теперь можно приступить к работе.